



راهنمای کاربری سامانه درس افزار دانشگاه بوعلی سینا برای دانشجویان

نسخه ۱، ۱۲ اسفند

تهیه شده در مدیریت فناوری اطلاعات



فهرست

شکل ها.....	۲
مقدمه	۱
ورود و خروج	۲
نوار منوی عمودی	۳
ورود به درس	۴
اجزای صفحه درس	۴,۱
گزینه های منوی درس	۴,۲
تکلیف و تمرین	۵

شکل ها

شکل ۱ صفحه ورود به درس افزار	۲
شکل ۲ صفحه اصلی درس افزار پس از ورود	۳
شکل ۳ انتخاب درس ها برای نمایش در داشبورد	۵
شکل ۴ اگر استاد اسم شما را به درس افزوده باشد؛ دعوت نامه ای دریافت می کنید. روی گزینه «پذیرفتن» کلیک کنید تا بتوانید به درس دسترسی پیدا کنید.	۶
شکل ۵ اجزای اصلی صفحه درس	۷

۱ مقدمه

در این راهنما فرایند نحوه استفاده از سامانه درس افزار را برای دانشجویان توضیح می دهیم. فرض بر این است که با نرم افزارهای زیر به خوبی آشنا هستید:

- مرورگر وب (firefox, chrome, internet explorer)

- ویرایشگر Microsoft Word

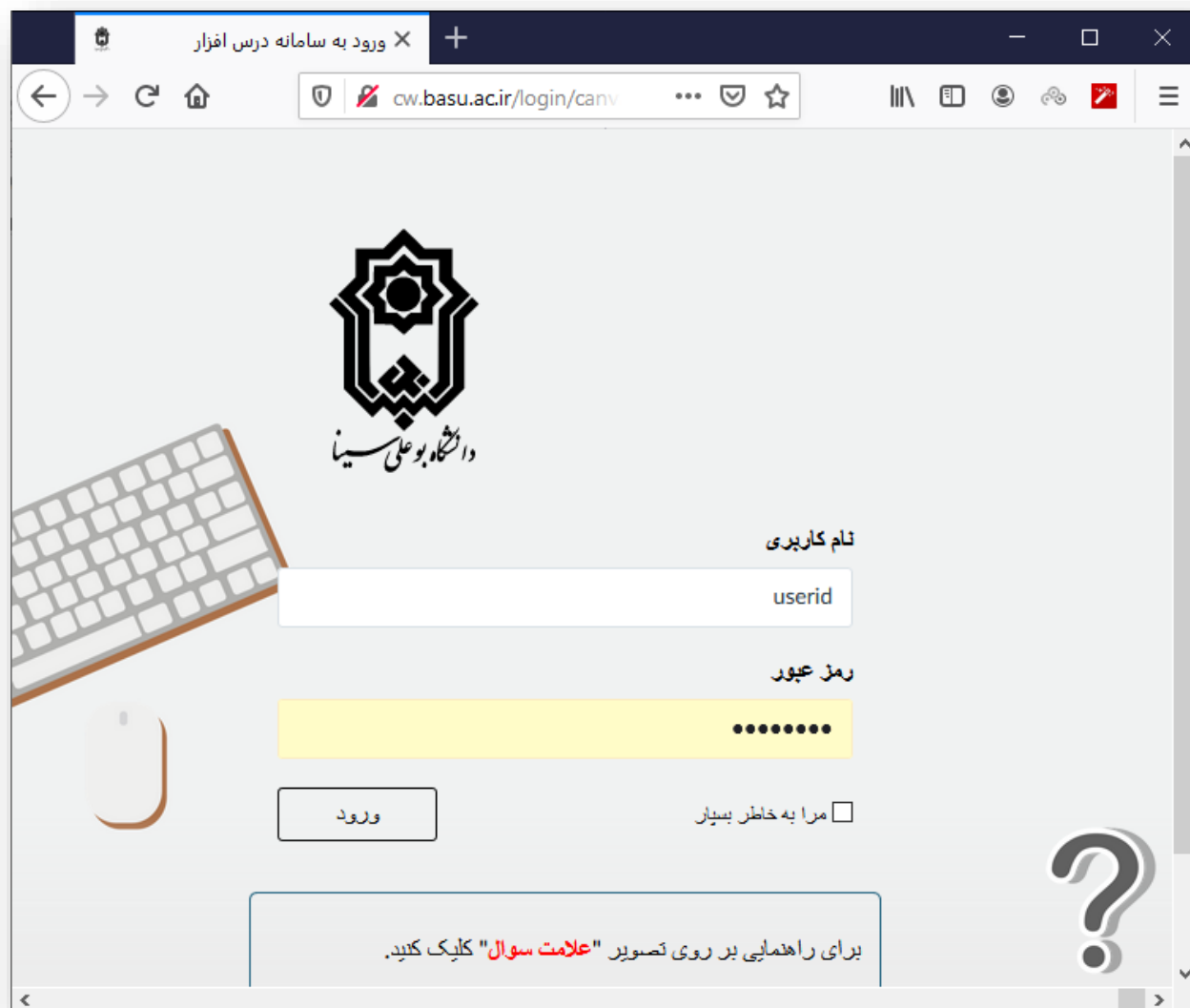
نحوه ورود به سامانه، مرور مطالب، اطلاعیه ها و فایلها، ارسال پاسخ تکالیف و شرکت در آزمونها در این راهنما توضیح داده می شود. لطفا هرگونه پرسش و درخواست کمک و همچنین نظر و پیشنهاد خود را به نشانی support@basu.ac.ir بفرستید.

۲ ورود و خروج

نشانی درس افزار دانشگاه بوعلی سینا cw.basu.ac.ir است. لطفا این نشانی را در مرورگر وب خود وارد نمایید. در صفحه ای که به صورت زیر ظاهر می شود؛ نام کاربری و رمز عبور خود را نوشته و وارد شوید.

- نام کاربری شماره دانشجویی (ثبت شده در گلستان) و رمز عبور شماره ملی دانشجو می باشد. توصیه می گردد در اولین ورود به سامانه مطابق دستورالعمل رمز خود را تغییر دهید.
- در داشبورد لیست دروس ثبت نامی شما رویت می گردد. در صورتی که درسی از دروس انتخابی شما در داشبورد وجود ندارد به کاربران ارشد سامانه اعلان نمایید.
- در صورتی که استاد محترم درس محتوایی را در درس افزار قرار داده و آن را منتشر نموده باشد، دانشجو آن را مشاهده می نماید. مطابق دستور العمل می توانید مطمئن گردید که آیا محتوایی منتشر گردیده است یا نه.
- در صورتی که نیاز به ارتباط با کاربر ارشد سامانه دارید حتما اطلاعات زیر را همراه با پیام خود به شناسه های ارسال نمایید. پیام رسان رسمی دانشگاه پیام رسان "بله" می باشد اما در سایر پیام رسان ها هم بر حسب نیاز اعضا وجود دارند.

نام و نام خانوادگی ۲- شماره دانشجویی ۳- رشته و دانشکده ۴- نام درس (در صورت نیاز) ۵- نام استاد(در صورت نیاز)



شکل ۱ صفحه ورود به درس افزار

پس از ورود به سامانه به صفحه شخصی خود را مشاهده خواهید کرد. این صفحه سه بخش اصلی به شرح زیر دارد:

- ناحیه اطلاع رسانی: در این بخش از صفحه اطلاع رسانی های فوری مانند دعوتنامه ها نمایش داده می شود.
- نوار منو: در این نوار عمودی گزینه هایی برای دسترسی به امکانات سامانه تعبیه شده است.
- بخش داشبورد: در این بخش درسهای قابل مشاهده و استفاده شما نمایش داده می شود.

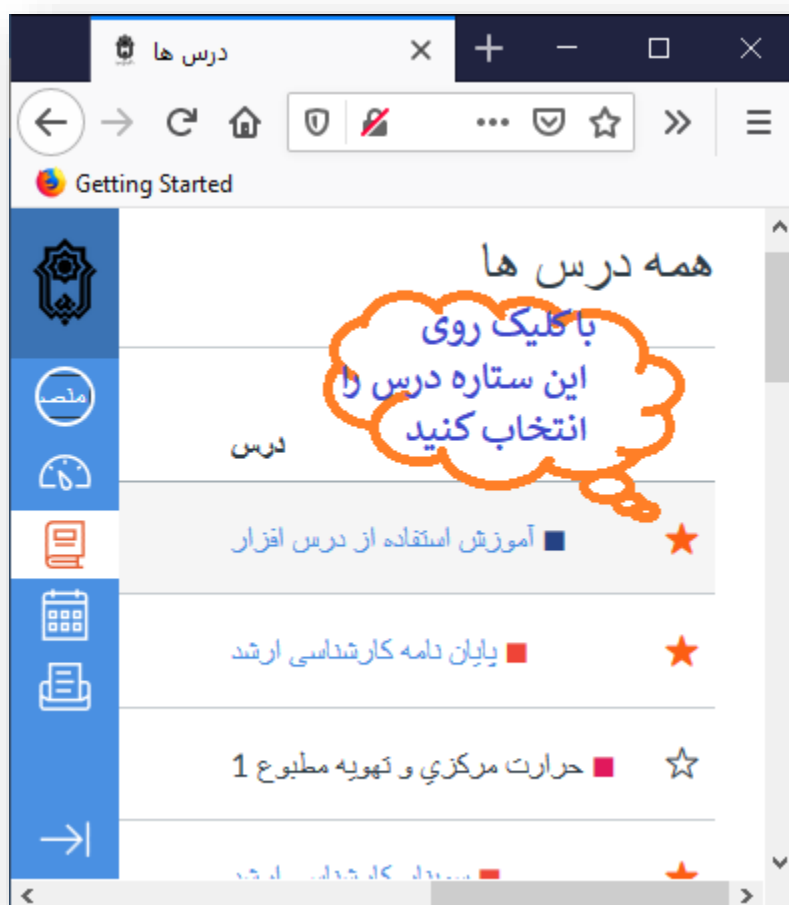


شکل ۲ صفحه اصلی درس افزار پس از ورود

۳ نوار منوی عمودی

در این بخش گزینه های اصلی نوار منو را معرفی می کنیم:

- **حساب کاربری:** اولین گزینه از نوار منوی عمودی، حساب کاربری است. با انتخاب این گزینه می توانید به جزئیات و تنظیمات حساب کاربری خود دسترسی داشته باشید. مثلاً می توانید رمز عبور خود را تغییر دهید.
- **داشبورد:** همانطوری که گفتیم؛ داشبورد درسهای قابل استفاده شما را نمایش می دهد.
- **درس ها:** از طریق این گزینه می توانید وارد صفحه درسهای خود بشوید. همچنین می توانید مجموعه درسهای داشبورد را تغییر دهید. برای این کار از مجموعه عناوین نمایش داده شده گزینه «همه درس ها» را انتخاب نمایید و سپس همانند شکل زیر ستاره مربوط به درسهای مد نظر خود را فعال نمایید. دقت کنید که اگر درسی در این بخش وجود دارد که نمی توانید انتخاب کنید؛ به این دلیل است که استاد درس آن را منتشر نکرده است.



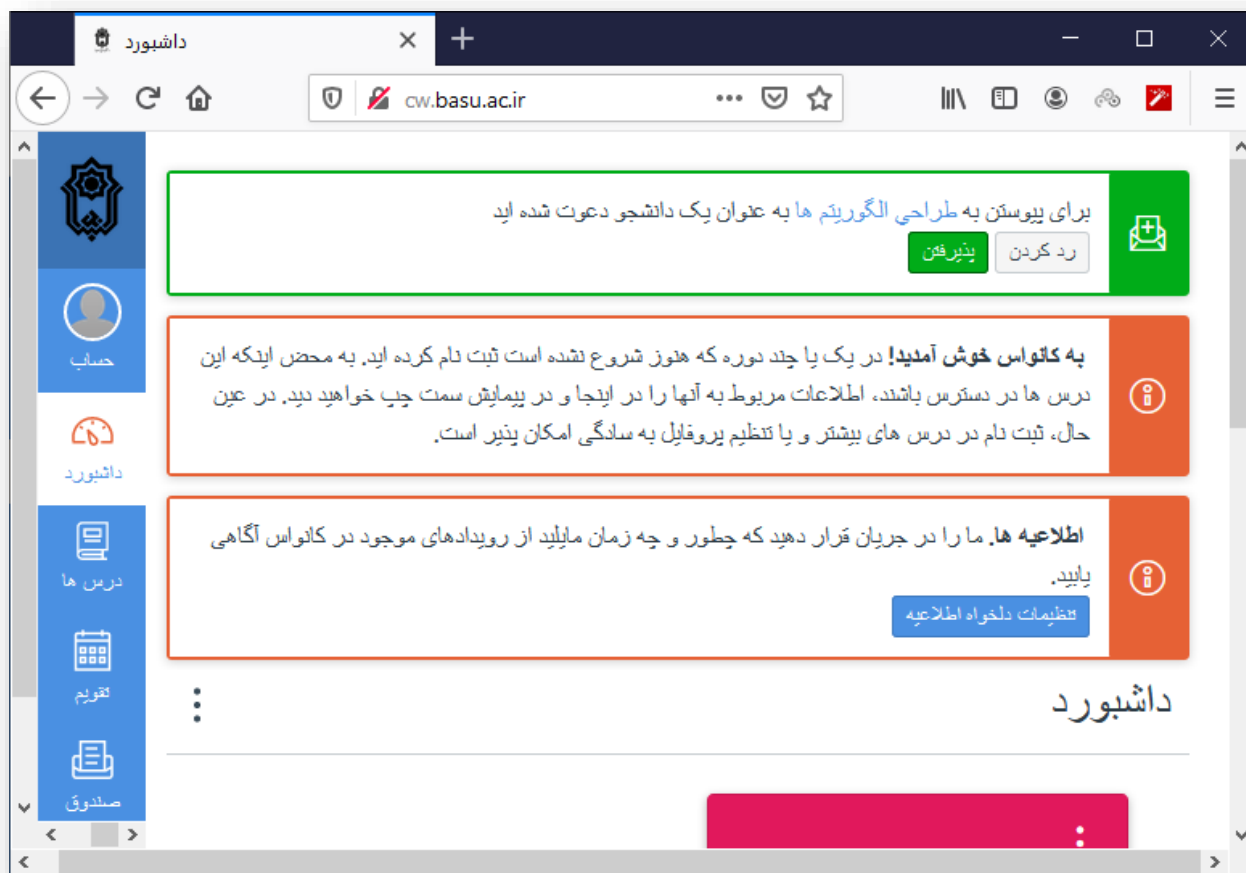
شکل ۳ انتخاب درس ها برای نمایش در داشبورد

- **تقویم:** تقویم درس افزار رویدادهای ثبت شده درباره درسهای شما را نمایش می دهد. مهلت تمرین ها و آزمون ها از جمله مواردی است که در این تقویم ثبت می شود.
- **صندوق ورودی:** این صندوق همانند یک میل باکس معمولی عمل می کند. از این صندوق می توانید برای مبادله پیام با اساتید و همکلاسی ها استفاده کنید.

۴ ورود به درس

چنانچه در درسی به عنوان دانشجو ثبت نام کرده باشید؛ این درس در داشبورد شما نمایش داده می شود. همچنین اگر در موعد حذف و اضافه درس را اخذ نموده اید، ممکن است اسم شما در فهرست دانشجویان درس وارد نشده باشد. لذا از استاد محترم درس بخواهید نام شما را هم به درس اضافه نماید. پس از افزودن نامتان، دعوت نامه ای

برای ورود به درس دریافت خواهید کرد. این دعوت نامه در بالای صفحه نمایش داده می شود. روی دکمه «پذیرفتن» کلیک کنید و وارد درس شوید.

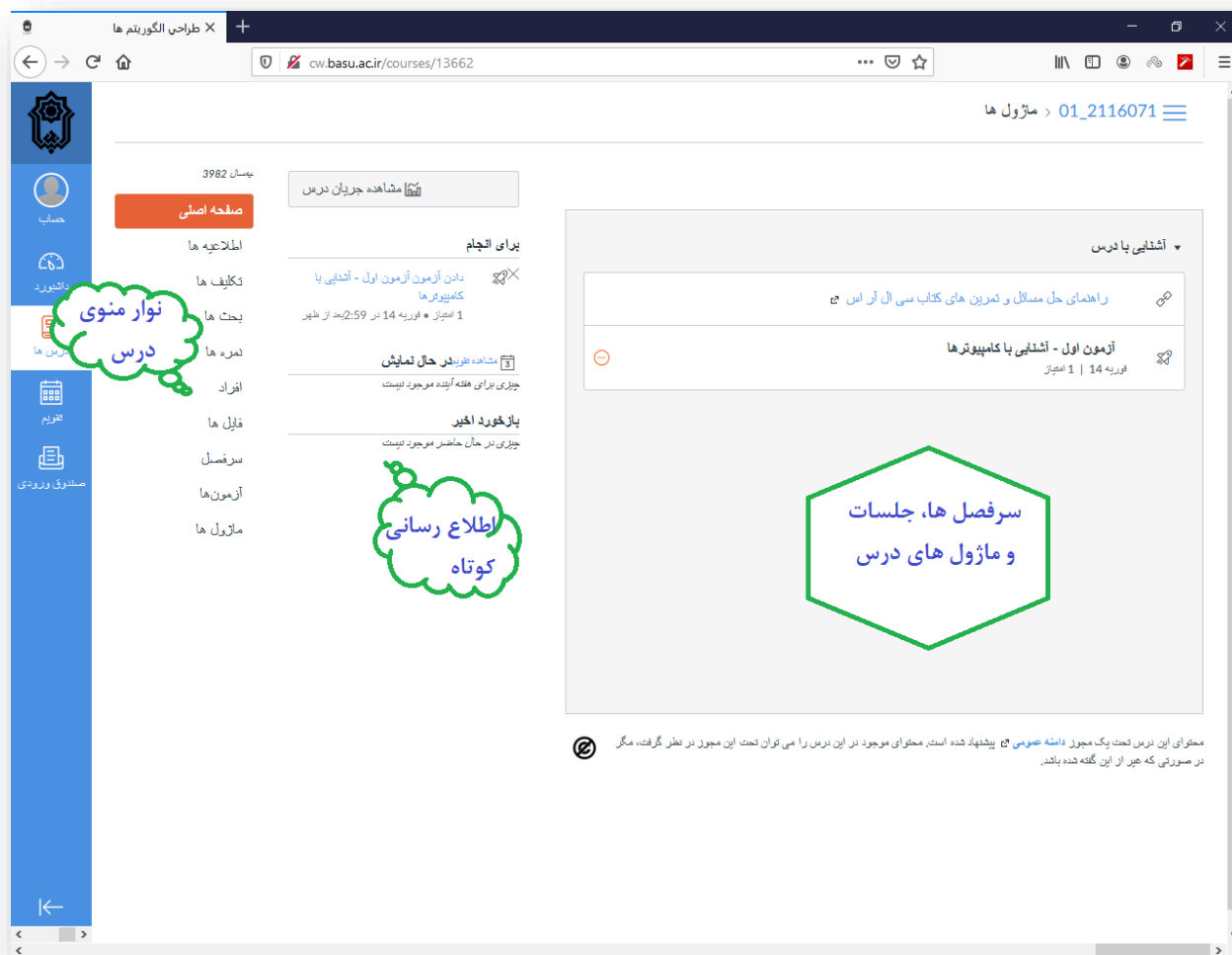


شکل ۴ اگر استاد اسم شما را به درس افزوده باشد؛ دعوت نامه ای دریافت می کنید. روی گزینه «پذیرفتن» کلیک کنید تا بتوانید به درس دسترسی پیدا کنید.

۴.۱ اجزای صفحه درس

صفحه درس سه بخش اصلی دارد. بخش مازول ها و جلسات که قسمت زیادی از صفحه را هم اشغال کرده، فهرست عناوین مباحث درس را شامل می شود. هر عنوان درسی دارای چندین زیرعنوان است. مثلاً برای یک

مبحث درس ممکن است یک یا چند سند pdf (مانند مقاله یا فصل هایی از کتاب)، نشانی صفحات آنلاین وب، تعریف تکلیف و همچنین آزمون تعریف شده باشد.



شکل ۵. اجزای اصلی صفحه درس

بخش میانی این صفحه شامل تعدادی اطلاع رسانی است که خبرهایی نظیر نزدیک شدن موعد تحویل تکلیف یا برگزاری آزمون، نتایج ارزیابی تکالیف درسی و ... را به اطلاع شما می رساند. نهایتاً نوارموی عمودی در سمت چپ صفحه درس، بخش های مختلف درس را شامل می شود. در ادامه اعضای این منو را به ترتیب معرفی می نماییم.

۴،۲ گزینه های منوی درس

- صفحه اصلی: با کلیک روی این گزینه به منوی اصلی درس برمی گردید.

- **اطلاعیه ها:** با کلیک روی این گزینه به صفحه اطلاعیه ها هدایت می شوید. در این صفحه اطلاعیه ها به ترتیب تاریخ درج شده اند. می توانید اطلاعیه ها را مطالعه کنید و در صورت لزوم روی آنها نظر و توضیح هم اضافه نمایید.
- **تکلیف ها:** در این بخش تکالیف درسی تعریف شده را مشاهده می کنید و می توانید پاسخ دهید.
- **بحث ها:** در این بخش می توانید بحث های مطرح شده را مطالعه کنید و همچنین در آنها شرکت نمایید.
- **نمره ها:** در این صفحه نمرات تکالیف و آزمونهای شما گزارش می شود.
- **افراد:** در این صفحه اسامی اعضای درس اعم از استاد و دانشجو و همچنین گروه های کاربری را می بینید.
- **فایل ها:** در این صفحه فایلها و پوشه هایی که استاد درس برای استفاده شما آپلود نموده، در اختیار شما قرار می گیرد. این بخش بسیار شبیه مدیریت فایل در ویندوز و تلفن همراه بوده و برای شما آشناست.
- **سرفصل:** سرفصل یا سیلابس درسی شامل فهرست عناوین درسی و زمان بندی ارائه آنهاست. با توجه به وجود صفحه مازول ها، معمولاً ای صفحه استفاده نمی شود.
- **آزمون ها:** در این صفحه فهرست آزمون های آنلاین نمایش داده می شود. هر آزمون آنلاین زمان بندی خاصی دارد که باید طبق آن زمانبندی وارد آزمون شده و در مهلت مقرر به آن پاسخ دهید. در اغلب موارد آزمون آنلاین برای خودآزمایی دانشجویان استفاده می شود.
- **ماژول ها:** ماژول به هر سرفصل بحث یا عنوان درسی گفته می شود. در این صفحه فهرست ماژول ها به ترتیب ارائه نمایش داده می شود. اساتید معمولاً فقط ماژول های تدریس شده را برای نمایش به دانشجویان باز می کنند و سایر ماژول ها تا زمان تدریس مخفی خواهند ماند.

۵ تکلیف و تمرین

سامانه درس افزار امکانات خوبی را برای تعریف تکلیف و تمرین و نحوه تحویل دادن آنها ارائه می نماید. در واقع تنها تفاوت تکالیف درس افزار و تکالیف سنتی این است در روش دستی شما تمرین روی کاغذ می نویسید یا چاپ



می کنید و تحویل می دهد اما در سامانه درس افزار تمرین ها را به صورت فایل و اسناد آماده می کنید و از طریق سامانه ارسال می نمایید.