

راهنمای ثبت نام دانشجوی جدید / ایجاد مقطع جدید در سامانه صندوق رفاه دانشجویان

نکات مهم جهت ایجاد پرونده / مقطع تحصیلی در سامانه صندوق رفاه دانشجویان

- با توجه به محدودیت‌های فنی پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان در اتصال به وب‌سرویس‌های مختلف، خواهشمند است جهت تشکیل پرونده / ایجاد مقطع جدید در بازه زمانی ۸ صبح تا ۴ بعدازظهر اقدام نمائید.
- جهت استفاده از پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان، از مرورگر Firefox استفاده نموده و از به روز بودن مرورگر اطمینان حاصل فرمایید.
- وارد سایت www.swf.ir بخش پورتال دانشجویی شوید.
- توجه: در نظر داشته باشید که با تلفن همراه وارد نشوید. با مشکلات سیستمی مواجه می‌گردید.

The screenshot displays the SWF portal interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: 'اتوماسیون اداری' (Automated Administration), 'ویژه دانشجویان' (Students Special), 'پورتال دانشجویی' (Student Portal), 'خبرهای پربازدید' (Most Viewed News), and 'بدانید سردار دلها پایان ندارد...' (Dilavar is not over...). The main content area features several news items, including 'بازدید رییس صندوق رفاه دانشجویان از فضاهای رفاهی دانشجویی دانشگاه علم و صنعت ایران' (Visit of the SWF Director to the student welfare facilities of the University of Science and Technology, Iran) and 'بذاتید سردار دلها پایان ندارد...' (Dilavar is not over...). On the right side, there are four logos: the Ministry of Science, Higher Education and Technological Innovation, the SWF Welfare Foundation, and the Islamic Republic of Iran.

جهت ورود به پورتال دانشجویی این گزینه را انتخاب نمایید

ثبت نام دانشجویی جدید در سامانه صندوق رفاه دانشجویان

گزینه ثبت نام دانشجویی جدید جهت دانشجویانی است که برای نخستین بار در طول تحصیل از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان (خوابگاه / وام) استفاده خواهند نمود.

مرحله ۱ مراجعه به [پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان](#) و کلیک بر روی ثبت نام دانشجویی جدید.

The screenshot shows the 'eNAMAD' portal for student registration. On the left, there is a notice in Persian regarding the registration process, mentioning a deadline of 1400 and the need to pay fees. On the right, there is a login form with fields for 'کد ملی' (National ID) and 'کلمه عبور' (Password). Below the fields, there is a 'ورود' (Login) button and a 'ثبت نام دانشجویی جدید' (New Student Registration) button. The page also features the Iranian flag and the portal's logo.

ثبت نام دانشجویی جدید

مرحله ۲. با اعداد لاتین کد ملی و تاریخ تولد خود را وارد نموده و بر روی دکمه جستجو کلیک کنید.

The screenshot shows the search form for student registration. It includes a text box for 'کد ملی' (National ID) with the value '999999999' and a date picker for 'تاریخ تولد' (Date of Birth) with the value '1400/06/09'. A 'جستجو' (Search) button is located below the input fields. The page also features the Iranian flag and the portal's logo.

ورود کد ملی و تاریخ تولد

مرحله ۳. در صورت صحت اطلاعات ورودی، بخش‌های دیگر فرم (دریافت کد صحت‌سنجی و ثبت اطلاعات تحصیلی) جهت ورود اطلاعات نمایش داده می‌شود. برای دریافت کد صحت‌سنجی، شماره تلفن محل سکونت دائم و شماره تلفن همراه را وارد نموده و کلید «دریافت کد صحت‌سنجی» را کلیک نمایید. توجه نمایید شماره تلفن همراه وارد شده می‌بایست منطبق با کد ملی شما باشد (خط شماره تلفن همراه می‌بایست متعلق به خودتان باشد).

The screenshot shows a web form on the SWFIR portal. At the top left is the Iranian flag, and at the top right is the logo of the Ministry of Health and Education. The form contains several input fields and buttons:

- کد ملی** (National ID): A text input field.
- تاریخ تولد (یا فرمت ##/##/## وارد گردد)** (Date of Birth): A date selection field.
- جستجو** (Search): A button below the first two fields.
- تلفن با کد شهرستان** (Phone with area code): A text input field.
- شماره تلفن همراه** (Mobile phone number): A text input field.
- دریافت کد صحت سنجی** (Get health verification code): A button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.
- تابعیت** (Nationality): A dropdown menu with "ایران" (Iran) selected.
- محل صدور** (Issuance location): A dropdown menu with "..." selected.

دریافت کد صحت سنجی

پس از «دریافت کد صحت‌سنجی»، می‌بایست نسبت به تکمیل دقیق اطلاعات خواسته شده اقدام نموده و در پایان بر روی دکمه‌ی ذخیره کلیک نمایید.

مرحله ۴. نکات مهم جهت ورود اطلاعات آموزشی (مرکز آموزشی، دانشکده و رشته تحصیلی)

در پنجره انتخاب مرکز آموزش عالی، از کد ۱۶ (لاتین) جهت جستجوی نام دانشگاه بوعلی سینا استفاده نمائید.

The screenshot shows a search results window on the SWFIR portal. The URL is <https://bp.swfir/common/PopUp.aspx?MOD=UN>. The search criteria are "انتخاب مرکز آموزش عالی" (Select higher education center) and "نام یا کد مرکز آموزش عالی" (Name or code of higher education center) with the value "16". The search results list "۱۶.....دانشگاه بوعلی سینا همدان" (16... Shahrood University of Technology). Below the list are buttons for "انتخاب" (Select), "خالی" (Empty), and "لغو" (Cancel). At the bottom, there is a note: "پس از انتخاب مرکز آموزش عالی از دگمه انتخاب استفاده کنید در صورت عدم تمایل به انتخاب گزینه ای از دگمه خالی استفاده نمایید" (After selecting the higher education center, use the select button. In case of no preference, use the empty button).

جستجوی مرکز آموزشی

مرحله ۵ . بر روی دکمه‌ی [۰۰۰] روبروی عنوان **مرکز دانشکده** کلیک نمایید. در پنجره انتخاب دانشکده، از کدهای زیر جهت جستجوی سریع دانشکده اقدام نمائید.

کد	دانشکده
۱	علوم پایه
۲	فنی و مهندسی
۳	کشاورزی
۴	علوم انسانی
۶	پیرادامپزشکی
۷	هنر و معماری
۹	علوم ورزشی
۱۱	شیمی
۸۱۳۶	علوم اقتصادی و اجتماعی

انتخاب دانشکده

مرحله ۵ . انتخاب عنوان رشته تحصیلی

نسبت به جستجو و انتخاب رشته تحصیلی خود اقدام نموده و پس از انتخاب نزدیک ترین عنوان به رشته خود، سایر اطلاعات (سال ورود، شماره دانشجویی و ...) را وارد و ثبت نمائید.

ایجاد مقطع تحصیلی جدید

در صورتی که پیش تر و در مقطع یا مقاطع تحصیلی پیشین از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان (اعم از خوابگاه یا وام) استفاده نموده‌اید، جهت ایجاد مقطع تحصیلی جدید به حساب کاربری خود در پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وارد شده و در زیر منو "اطلاعات دانشجو" بر روی "درخواست مقطع جدید" کلیک نمایید.

جهت امکان درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید، می‌بایست بدهی مقطع پیشین شما تعیین تکلیف شده باشد (وضعیت تحصیل: تسویه حساب یا دریافت دفترچه اقساط و بازپرداخت بدهی).

خواهشمندیم جهت تسریع در روند ثبت درخواست وام و تأیید اطلاعات وارد شده، پس از ایجاد پرونده جدید و یا ثبت درخواست مقطع جدید، مراتب را از طریق ارسال ایمیل به نشانی پست الکترونیک stu.office@basu.ac.ir اطلاع دهید.